

The image features two thick, black L-shaped brackets. One is positioned on the left side, with its vertical bar extending downwards and its horizontal bar extending to the right. The other is on the right side, with its vertical bar extending upwards and its horizontal bar extending to the left. These brackets frame the central text.

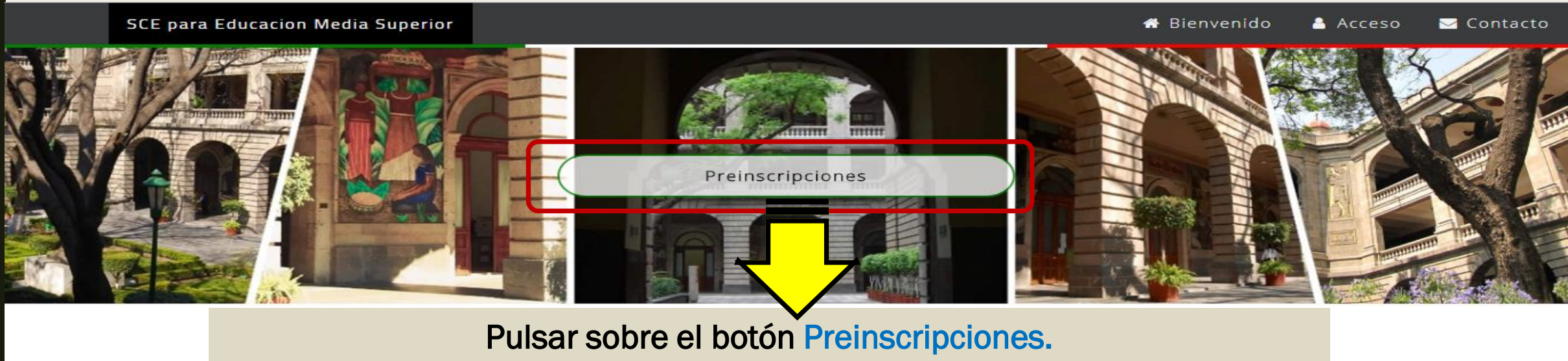
PREINSCRIPCIONES

VENTANA PRINCIPAL DE LA APLICACIÓN WEB

Cuando el alumno ingrese a la página, vera la pantalla principal de **Bienvenido**.

En este módulo los alumnos podrán realizar sus Preinscripciones.

El alumno deberá dar clic en el botón de **Preinscripciones**, al dar clic en el botón lo mandará a la siguiente página donde el alumno deberá llenar el siguiente registro.



Un maestro es una brújula que activa los imanes de la curiosidad, el conocimiento y la sabiduría en el alumno.
Ever Garrison.

La educación no crea al hombre, le ayuda a crearse a sí mismo.
M. Debesse.

Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo.
Benjamin Franklin.

VENTANA INICIAL DE PREINSCRIPCIÓN.

Una vez que el alumno entre a la pagina de [Preinscripciones](#), vera la pagina principal, en este apartado el alumno podrá observar del lado derecho un cuadro de datos generales este apartado se encuentra bloqueado, y del lado izquierdo se encuentra una caja de texto donde el alumno anotará o seleccionará la CCT (15EBH0149F) de la escuela para poder continuar con el registro de su información.

Pre-Inscripción

Seleccione una Escuela

Selecciona tu escuela para CONTINUAR

 REQUERIMIENTOS  AYUDA  REGRESAR

Datos Generales Alumno

Ingresar el Numero de Ceneval

Nombre del Alumno

Apellido Paterno

Apellido Materno

Correo electronico

C.U.R.P.

Semestre a solicitar

Fecha de nacimiento:

Dia

Mes

Año

Siguiente

DOCUMENTOS.

Antes de iniciar tu preinscripción debes tener lista la documentación que aparece al dar clic en el botón de **REQUERIMIENTOS** (como se observa en la imagen) en formato PDF (los documentos deben ser escaneados en formato PDF, único formato que acepta el sistema).

Deberas tener la siguiente documentacion en formato pdf:

- ACTA DE NACIMIENTO
- FICHA DE PREINSCRIPCION
- RESULTADOS INDIVIDUALES
- CARTA DE BUENA CONDUCTA
- CERTIFICADO MEDICO
- C.U.R.P.
- IDENTIFICACION OFICIAL DEL TUTOR
- C.U.R.P. DE TUTOR
- CARNET O POLIZA DE SEGURO
- COMPROBANTE DE PAGO
- CERTIFICADO DE SECUNDARIA
- COMPROBANTE DE DOMICILIO
- 2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL

Selecciona tu escuela para CONTINUAR

REQUERIMIENTOS AYUDA REGRESAR

Dar clic para observar documentos necesarios para la preinscripción

Datos Generales Alumno

Ingresa el Numero de Ceneval

Nombre del Alumno

Apellido Paterno

Apellido Materno

Correo electronico

C.U.R.P.

Semestre a solicitar

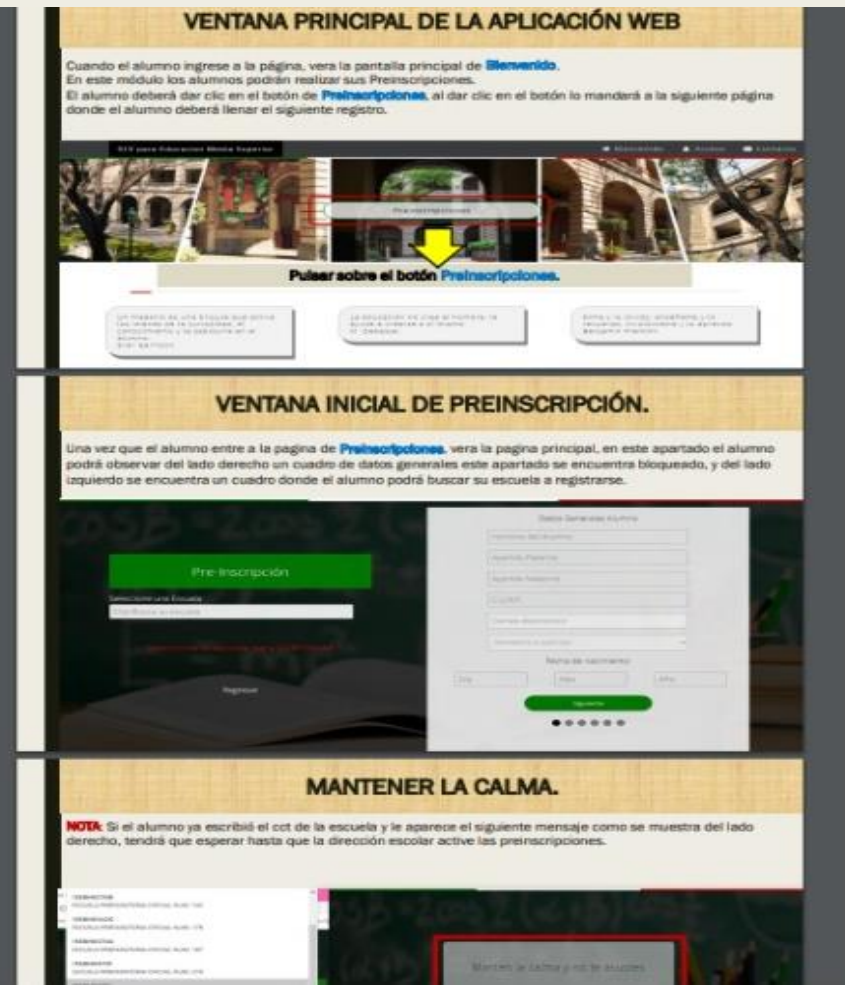
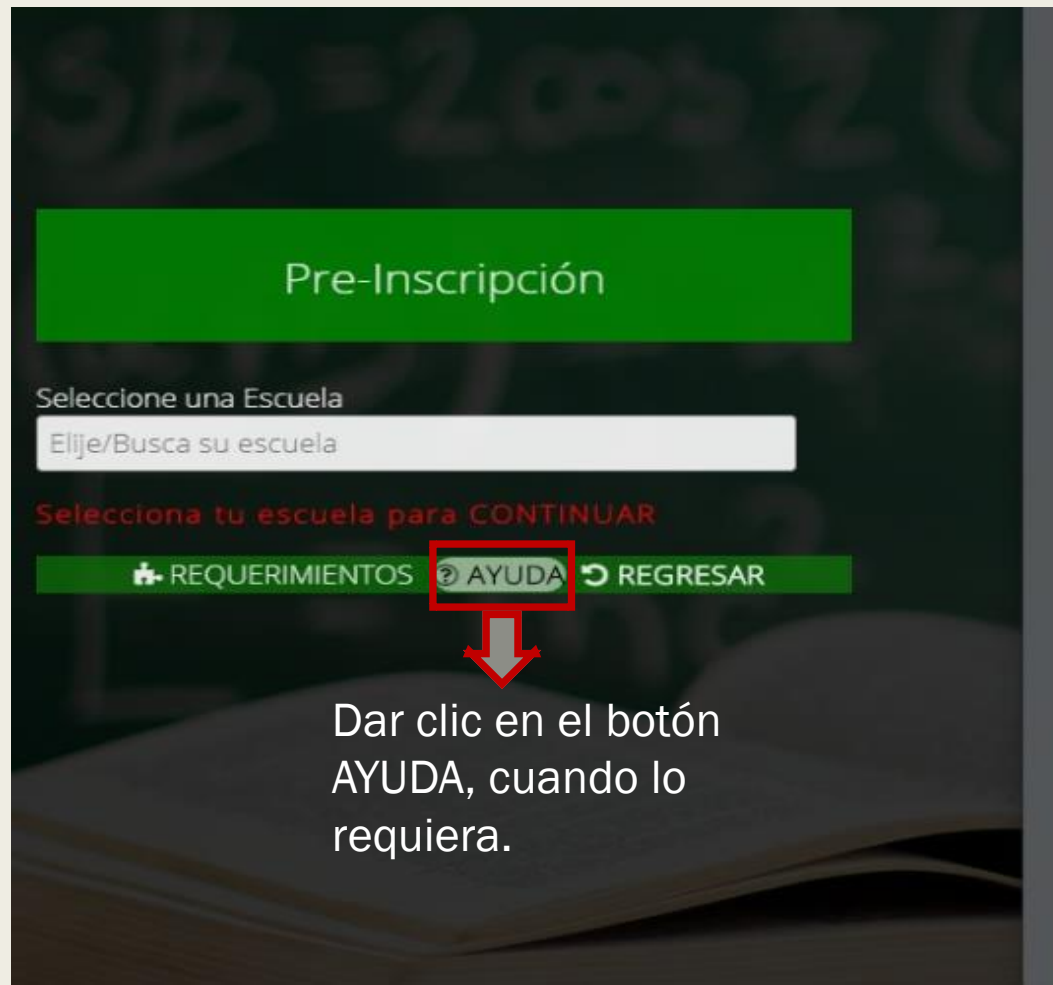
Fecha de nacimiento:

Dia Mes Año

Siguiente

AYUDA.

En cualquier momento tendrás disponible la sección de ayuda al darle clic en el botón **AYUDA** como aparece en la figura el cual abrirá una nueva pestaña con el manual que te guía paso a paso para realizar tu tramite de preinscripción.



MANTENER LA CALMA.

NOTA: Si el alumno ya escribió el cct de la escuela y le aparece el siguiente mensaje como se muestra del lado derecho, tendrá que esperar hasta que la dirección escolar active las preinscripciones.



A screenshot of a web application showing a dropdown menu for selecting a school. The menu is open, displaying a list of schools with their official numbers. The selected school is highlighted in grey.

Código	Escuela
15EBH0276B	ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 143
15EBH0342K	ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 176
15EBH0376A	ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 197
15EBH0470F	ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 276
15EBH0149F	ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 76
15EBH0176C	ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 87

76

Selecciona tu escuela para CONTINUAR

Regresar

Manten la calma y no te asustes
En esta escuela aun no activan sus pre-
inscripciones
¡Vuelve Pronto y Animo!

El alumno deberá mantener la calma hasta que la dirección escolar active las preinscripciones.

Cuando la dirección escolar active la **Preinscripción** el alumno debe dirigirse de lado izquierdo y deberá escribir el **cct (15EBH0149F)** de la escuela, para una búsqueda más rápida el alumno deberá escribir el número **76** y se mostrará una lista de escuelas, el alumno deberá seleccionar **ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM.76** Una vez que el alumno seleccione la escuela se desbloqueará el cuadro del lado derecho y el alumno podrá empezar a escribir sus datos generales.

The image shows a web application interface. On the left, a dropdown menu lists several schools with their CCTs and names. The school '15EBH0149F ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 76' is highlighted with a red box. Below this list, a search bar contains the number '76', also highlighted with a red box. A red arrow points from this search bar to a text box on the right that says 'Escribe el cct de la escuela (15EBH0149F), para una búsqueda mas rápida escribe el número 76'. On the right side of the image, there is a form titled 'Datos Generales Alumno'. The form contains several input fields: 'Nombre del Alumno', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'C.U.R.P.', 'Correo electronico', and 'Semestre a solicitar' (a dropdown menu). Below these fields are three input fields for 'Fecha de nacimiento:' labeled 'Día', 'Mes', and 'Año'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Siguiente'. The browser's address bar shows the URL 'https://member3-3... /No es normal Ban...'. The browser's status bar at the bottom shows 'En pausa'.

Sistema 15EBH0276B
ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 143

15EBH0342K
ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 176

15EBH0376A
ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 197

15EBH0470F
ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 276

15EBH0149F
ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 76

15EBH0176C
ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NUM. 87

76

Escribe el **cct** de la escuela (15EBH0149F), para una búsqueda mas rápida escribe el número 76

Datos Generales Alumno

Nombre del Alumno

Apellido Paterno

Apellido Materno

C.U.R.P.

Correo electronico

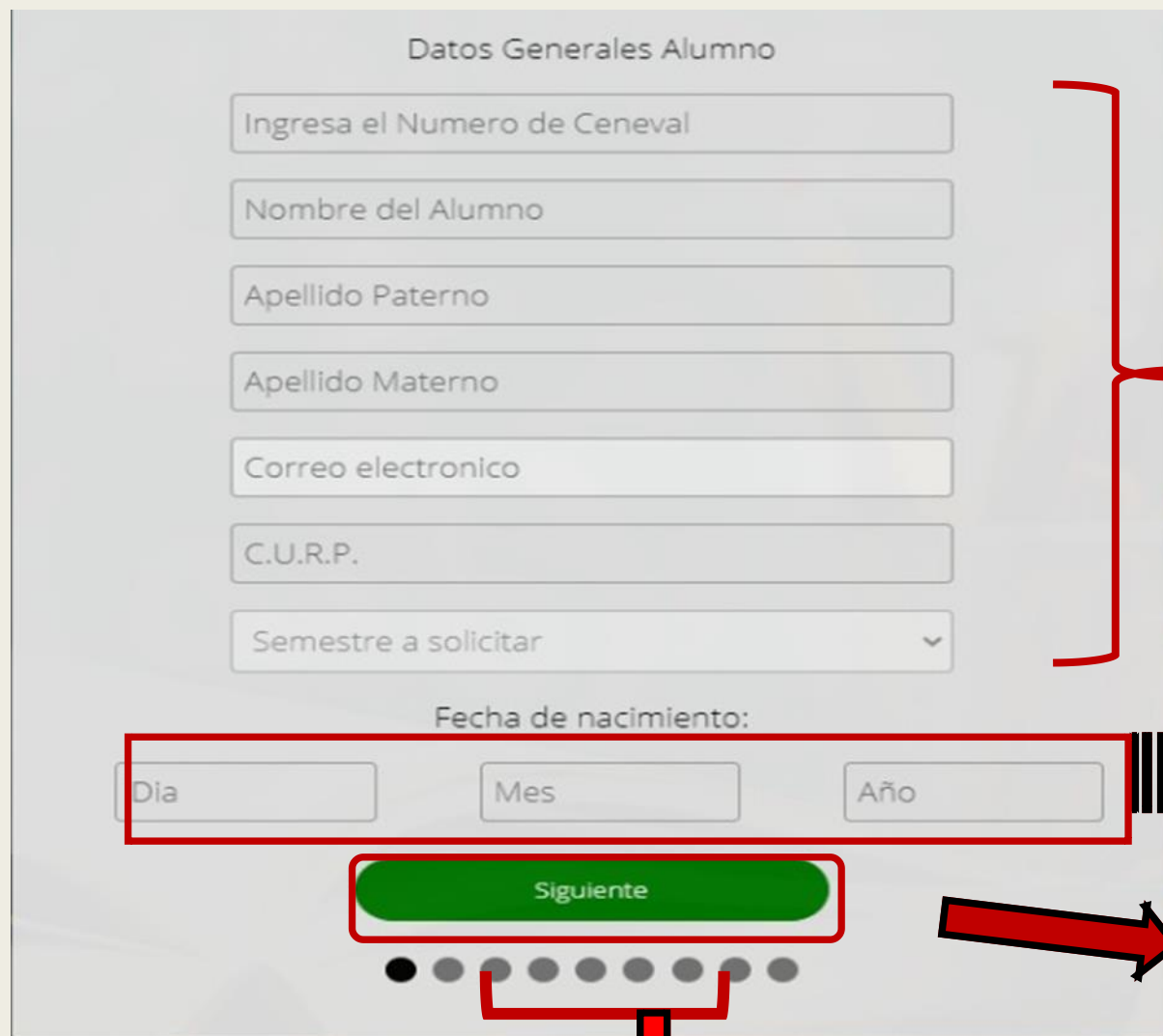
Semestre a solicitar

Fecha de nacimiento:

Día Mes Año

Siguiente

El alumno deberá llenar todos los campos ya que es obligatorio. La información que el alumno proporcione debe ser correcta, cuando el alumno escriba su **CURP** automáticamente se llenaran los campos que están debajo de fecha de nacimiento, mostrando el día, mes y año de nacimiento, cuando el alumno termine de llenar este apartado deberá dar clic en el botón **Siguiente**.



Datos Generales Alumno

Formulario de registro de datos personales:

- Ingresa el Numero de Ceneval
- Nombre del Alumno
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Correo electronico
- C.U.R.P.
- Semestre a solicitar (dropdown)

Fecha de nacimiento:

Dia Mes Año

Siguiente

Indicador de progreso: 10 puntos, el 3º está activo.

DATOS

Llene todos los campos, ya que es requisito para continuar.

- **C.U.R.P.**: Clave Única de Registro de Población, es un código alfanumérico único de identidad de 18 caracteres
- **SEMESTRE**: Semestre en el cual el alumno estará cursando

Estos campos se llenan automáticamente ingresando la C.U.R.P

Pulsar en botón 'Siguiente' para continuar con el registro

Indicador de cuantas secciones contiene el registro

Cuando el alumno pase al segundo apartado del registro en **Domicilio Alumno**.

En este apartado el alumno podrá seleccionar su nacionalidad, su lugar de nacimiento, cuando el alumno coloque su código postal automáticamente se mostrará su Estado, Municipio, Colonia o Fraccionamiento, el alumno podrá cambiar su Colonia o Fraccionamiento. Cuando el alumno termine de llenar toda la información deberá dar clic en el botón **Siguiente**.

DOMICILIO

Llene todos los campos, ya que es requisito para continuar.

- **C.P:** Código Postal, máximo 5 caracteres numéricos

Al ingresar el código postal se mostrara automáticamente los campos:

- Estado, Municipio y Colonia o Fraccionamiento

Puede elegir su colonia en el campo correspondiente

Ahora puedes continuar con tu registro

San Martín

Calimaya

San Pedro - San Pablo

San Juan

San Martín

Calimaya de Díaz González

Domicilio Alumno

Mexicana

CALIMAYA

52200

México

Calimaya

Calimaya

HIDALGO

1

S/N

Atras

Siguiente

...

Dar clic en el botón **siguiente**.

Cuando el alumno pase al tercer apartado de **Datos de secundaria de procedencia**.

En este apartado el alumno deberá colocar el tipo de escuela de procedencia, el cct de la secundaria de su procedencia, así como deberá colocar su promedio general de certificado, su promedio de 3er grado de secundaria y su número de seguro social.

DATOS DE ESCUELA DE PROCEDENCIA

Llene todos los campos, ya que es requisito para continuar.

- **C.C.T.:** Clave de Centro de Trabajo, máximo 10 caracteres.
- **NOTA:** El cct de la escuela la podrás encontrar en tu credencial de la escuela.
- **Promedio General:** Promedio Final obtenido en su certificado de Secundaria
- **No. De Seguro Social:** Número Único del Sector de Salud

Datos de la secundaria de procedencia

GENERAL

15EBH0149F

8.0

8.0

Información Adicional Alumno

IMSS

12354576512

Atras

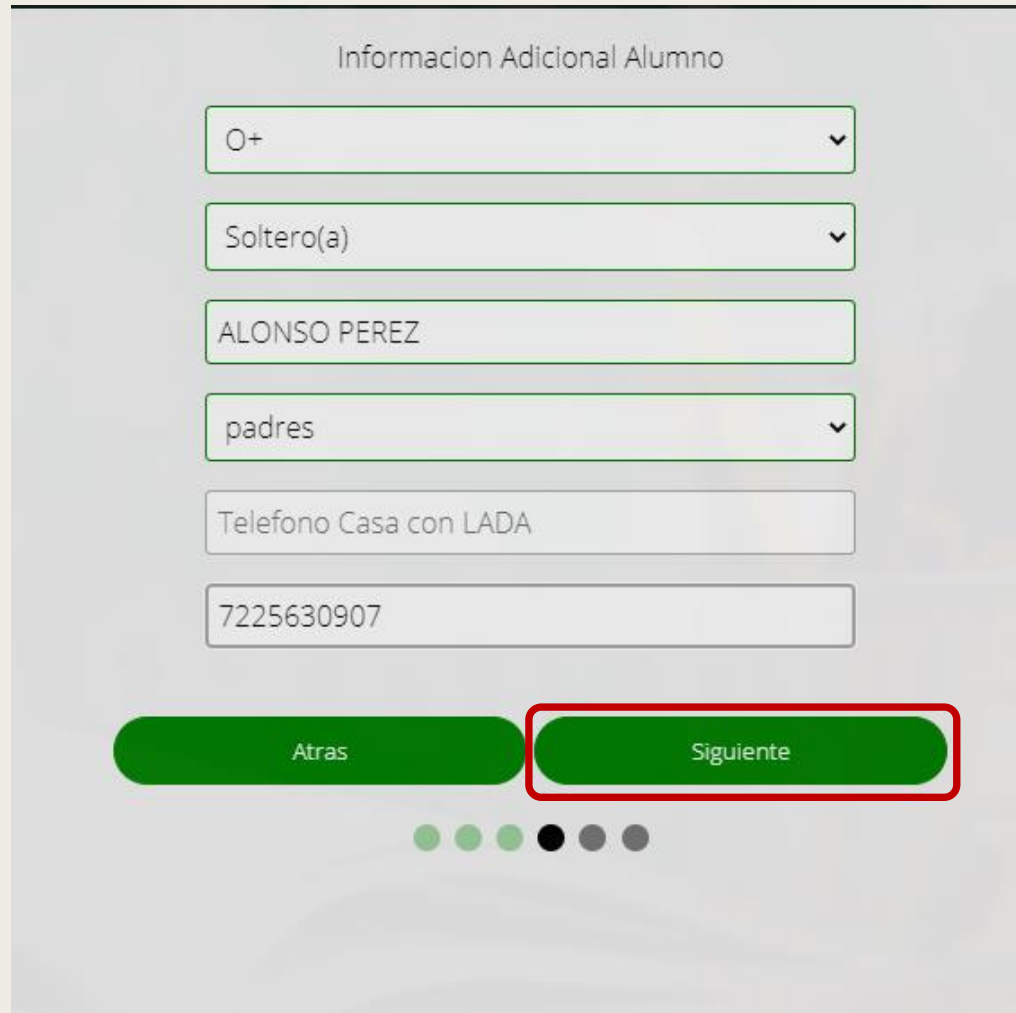
Siguiente

Dar clic en el botón de **Siguiente**

Cuando el alumno pase al cuarto módulo de [Información Adicional del Alumno](#).

El alumno deberá colocar su tipo de sangre, su estado civil, también deberá colocar su nombre como aparece en Facebook, así como seleccionar de quien depende económicamente, deberá escribir su número de casa y su número de celular. El celular es obligatorio.

NOTA: En caso de no contar con número de casa podrá repetir el número de celular.



The screenshot shows a web form titled "Información Adicional Alumno". It contains several input fields: a dropdown menu for blood type with "O+" selected, a dropdown menu for marital status with "Soltero(a)" selected, a text field for the name containing "ALONSO PEREZ", a dropdown menu for economic dependency with "padres" selected, a text field for the home phone number labeled "Telefono Casa con LADA", and a text field for the cell phone number containing "7225630907". At the bottom, there are two green buttons: "Atras" and "Siguiente". The "Siguiente" button is highlighted with a red rectangular border. Below the buttons is a progress indicator consisting of six dots; the first three are green, the fourth is black, and the last two are grey.

Informacion Adicional Alumno

O+ ▼

Soltero(a) ▼

ALONSO PEREZ

padres ▼

Telefono Casa con LADA

7225630907

Atras Siguiente

En este cuarto apartado de [Datos del Padre/Madre/Tutor](#).

El alumno deberá colocar el nombre completo de su tutor, deberá seleccionar el parentesco, ocupación de su tutor, así como seleccionar el grado máximo de estudios, su correo electrónico del tutor su número de casa si no cuenta con número de casa deberá colocar el número de celular. Cuando el alumno termine de completar la información deberá dar clic en el botón Siguiente.

NOTA: Es importante colocar un correo electrónico que exista, vigente y que pueda consultar ya que en él llegará la ficha de preinscripción que deberá presentar en la institución educativa como comprobante de preinscripción.

Datos del Padre/Madre/Tutor:

Nombre Completo

Parentesco

Ocupacion

Grado maximo de estudios

Correo electronico

Teléfono de casa

Teléfono celular

Atras Siguiente

● ● ● ● ●

Dar clic en el botón [Siguiente](#).

En el quinto módulo **Domicilio del Padre/Madre/Tutor.**

Se mostraran dos opciones donde el alumno deberá escoger el mismo domicilio que el del alumno u otro domicilio.

☐ Copiar Domicilio del Alumno ☐ Otro domicilio

Datos del Padre/Madre/Tutor

☒ Copiar Domicilio del Alumno ☐ Otro domicilio

Nacionalidad

52200

México

Calimaya

San Martín

HIDALGO

101 Núm. interior

Atras **Inscribir**

Datos del Padre/Madre/Tutor

☐ Copiar Domicilio del Alumno ☒ Otro domicilio

Nacionalidad

C.P.

Calle

Núm. exterior Núm. interior

Atras **Inscribir**

Pulsar botón para registrar alumno

En este apartado el alumno si escoge la primer opción del **Mismo domicilio que el mío**.

El alumno deberá escoger primero su nacionalidad y después dar clic en el botón de **Mismo domicilio que el mío**, después el alumno deberá escribir el código postal, una vez que el alumno escriba su código postal automáticamente se llenaran los siguientes cuadros el estado, municipio y colonia en este apartado si el nombre de la colonia no es correcto el alumno podrá cambiarlo, también deberá colocar el nombre de la calle, poner un numero interior o exterior así como poner entre que calle y que calle vive. Una vez que el alumno termine de escribir los datos deberá dar clic en el botón **Inscribir**.

NOTA: Si el alumno escogió la primer opción se auto llenaran los campos como se muestra en la figura.

Domicilio del Padre/ Madre/ Tutor

Mexicana

Mismo domicilio que el mio ☒ Otro domicilio

52200

México

Calimaya

Calimaya

HIDALGO

1 Núm. interior

PALMAS HIDALGO

Atras **Inscribir**

Dar clic en **Inscribir**

Si el alumno escogió la segunda opción de **otro domicilio** primero deberá escoger su nacionalidad, después deberá escribir su código postal y automáticamente se llenan los campos de estado, municipio y colonia si el nombre de la colonia no es correcto el alumno lo podrá cambiarlo, después deberá colocar el nombre de la calle donde vive y poner un numero interior o exterior, así como indicar entre que calle y que calle vive. Cuando el alumno termine de escribir su información deberá dar clic en el botón **Siguiente**.

Domicilio del Padre/ Madre/ Tutor

Mexicana

☒ Mismo domicilio que el mio ☐ Otro domicilio

52300

México

Tenango del Valle

Centro

JUAREZ

1 Núm. interior

HIDALGO SAUCES

Atras Siguiente

● ● ● ● ● ● ● ●

Dar clic en el botón de **Siguiente**.

Una vez que se terminó de registrar la información deberá subir los 12 documentos escaneados previamente en formato PDF en el orden correspondiente en el apartado de documentación como se muestra en la figura.

Pre-Inscripción

Seleccione una Escuela

15EBH0149F

Ahora puedes continuar con tu registro

[REQUERIMIENTOS](#) [AYUDA](#) [REGRESAR](#)

Documentación

NOTA: solo se admiten documentos pdf

Ficha de Preinscripción

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Resultados Individuales

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Acta de nacimiento

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Certificado de Secundaria

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Carta de Buena Conducta

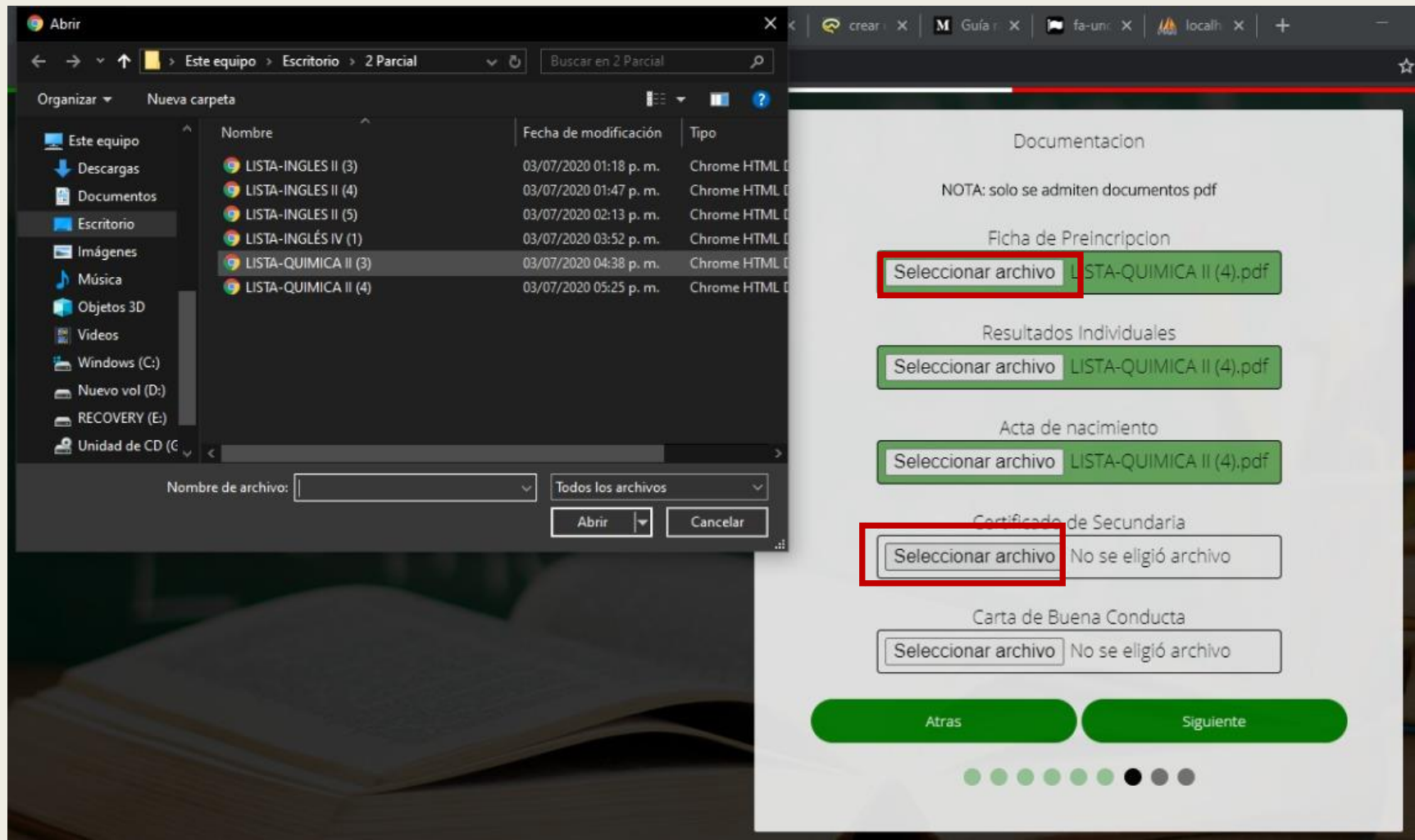
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Atras Siguiente

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

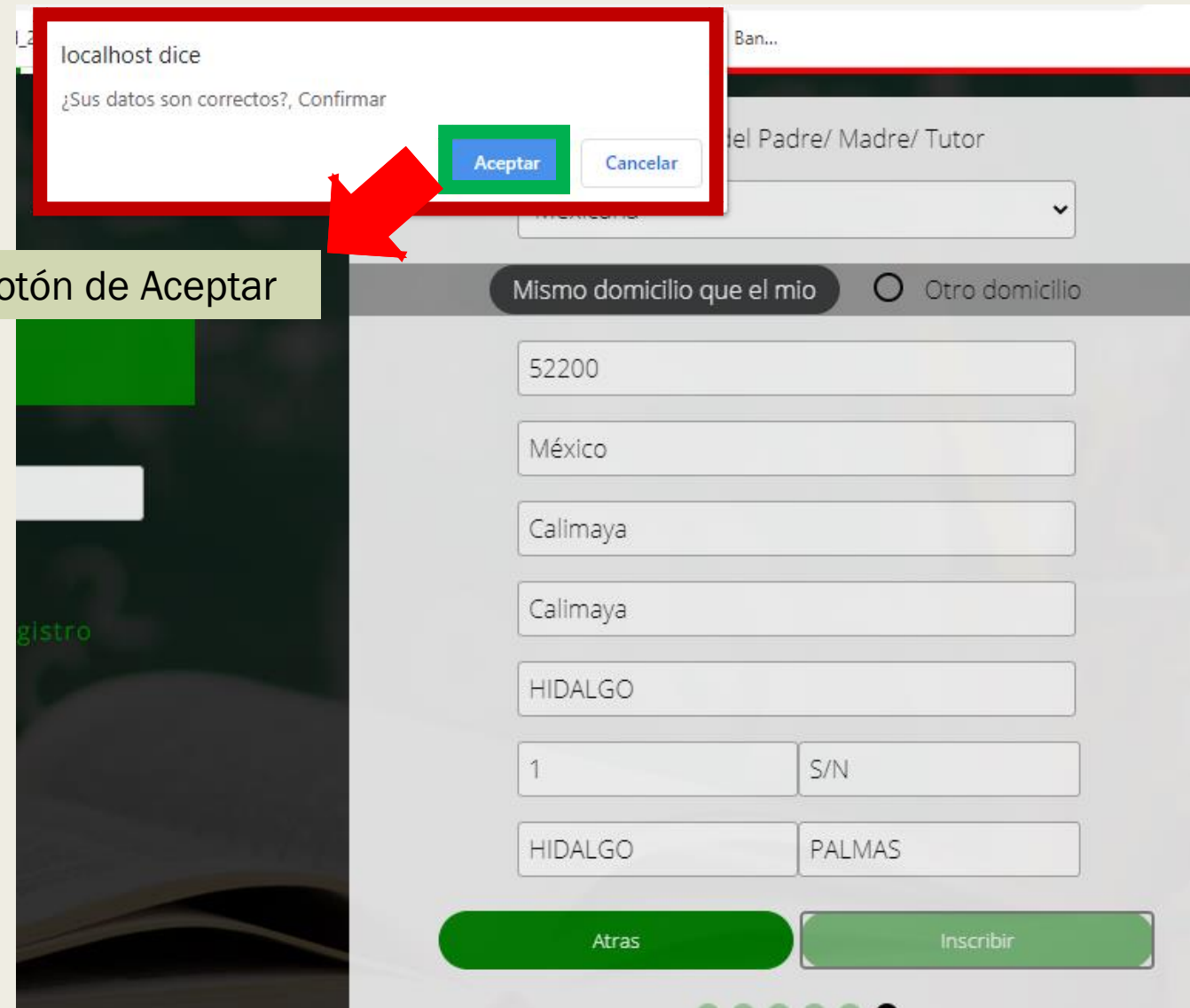
Para cada uno de los documentos deberás dar clic en el botón Seleccionar archivo, el cual te permitirá seleccionar el archivo que corresponda al nombre de cada uno de los documentos como se muestra en la figura.

NOTA: En cada uno de los documentos se iluminara de verde si el archivo es correcto o de color rojo si el documento que selecciono es diferente al formato PDF.



Una vez que el alumno de clic en el botón de **Inscribir**. Se mostrara el siguiente mensaje de alerta, si los datos del alumno son correctos deberá dar clic en el botón de **Aceptar**. Para finalizar nuestro registro de preinscripción.

Dar clic en el botón de Aceptar



The image shows a web form for pre-registration. A modal dialog box is open, asking for confirmation. The dialog has a title 'localhost dice' and a message '¿Sus datos son correctos?, Confirmar'. It contains two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). A red arrow points from the 'Aceptar' button to a text box on the left that says 'Dar clic en el botón de Aceptar'. The background form includes fields for 'Apellido del Padre/ Madre/ Tutor', a dropdown menu, a radio button selection between 'Mismo domicilio que el mio' and 'Otro domicilio', and several text input fields containing '52200', 'México', 'Calimaya', 'Calimaya', 'HIDALGO', '1', 'S/N', 'HIDALGO', and 'PALMAS'. At the bottom of the form are two large buttons: 'Atras' (Back) and 'Inscribir' (Register).

localhost dice

¿Sus datos son correctos?, Confirmar

Aceptar Cancelar

Apellido del Padre/ Madre/ Tutor

Mismo domicilio que el mio ☐ Otro domicilio

52200

México

Calimaya

Calimaya

HIDALGO

1 S/N

HIDALGO PALMAS

Atras Inscribir

VENTANA FINAL DE PREINSCRIPCIÓN.

Una vez que el alumno termine de finalizar su inscripción le aparecerá el siguiente mensaje de **Pre-Inscripcion Exitosa**. En este apartado el alumno podrá descargar o imprimir un **PDF**, el cual contendrá los requisitos que el alumno va a requerir para presentarlos en la dirección escolar.



Dar clic en el botón
descargar PDF

Descargar PDF

Imprimir PDF

Dar clic en el botón de
imprimir PDF

Inicio

Una vez que el alumno descargo o imprimió su PDF se mostraran los requisitos que deberá presentar en la dirección escolar.



Pre-Inscripcion Exitosa

Nombre del Alumno

BRYANT SAMUEL ZARATE

Folio

BCL - 191005147

Contraseña

RxKpl9h3dljxF

C.U.R.P

CURP098120HMCRRR93

Semestre

1

Correo Electronico

BRYANTJZ95@GMAIL.COM

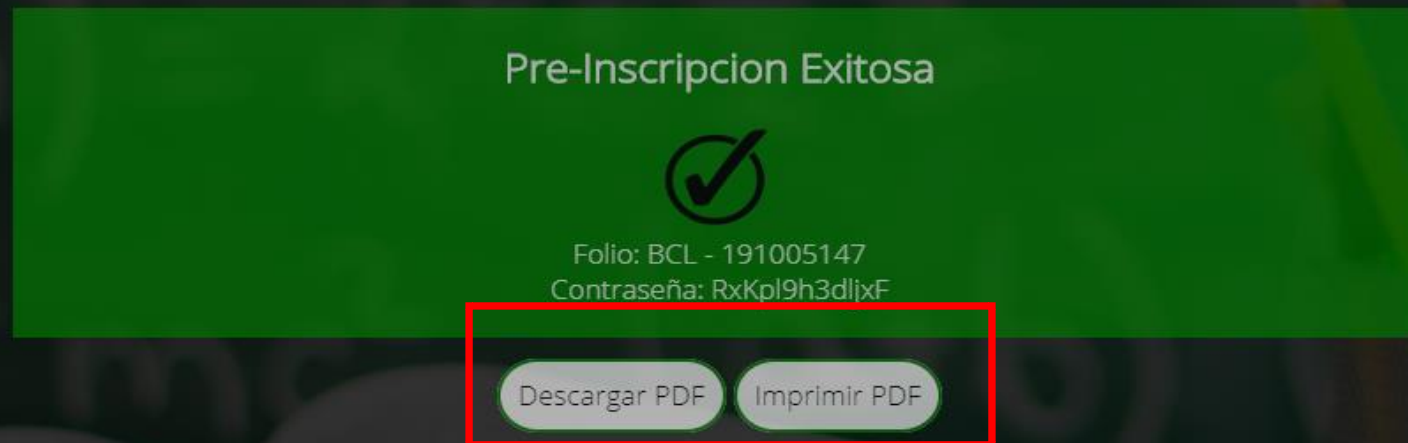
TU REGISTRO FU EXITOSO

DEBERAS PRESENTARTE EN LA ESCUELA CORRESPONDIENTE PARA TERMINAR TU TRAMITE DE INSCRIPCION, CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

- ACTA DE NACIMIENTO
- C.U.R.P.
- CERTIFICADO DE SECUNDARIA
- COMPROBANTE DE DOMICILIO
- 2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL

Una vez que el alumno terminó su preinscripción aparece la siguiente pantalla donde podrá descargar o imprimir su ficha de preinscripción así como los documentos que presentará en original el día de su inscripción y de imprimir el **PDF** con los requisitos el alumno deberá dar clic en el botón de inicio para poder cerrar la cesión de preinscripción.

NOTA: La ficha de preinscripción también serán enviadas a sus correos electrónicos que registraron.



Inicio

Dar clic en el botón de inicio para terminar su preinscripción.

Una vez que el alumno dio clic en el botón de [inicio](#) nos retornara a la pagina principal de [Bienvenido](#) y el alumno podrá cerrar la pagina sin ningún problema.



Si crees que puedes, ya estas a medio camino

Un maestro es una brújula que activa los imanes de la curiosidad, el conocimiento y la sabiduría en el alumno.
Ever Garrison.

La educación no crea al hombre, le ayuda a crearse a sí mismo.
M. Debesse.

Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo.
Benjamin Franklin.